1. **Antecedentes generales** **Fecha: DD.MM.AAA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del funcionario: |  | | |
| Unidad: |  | | |
| Dirección de la vivienda: |  | | |
| Comuna: |  | Región: |  |
| Teléfono de contacto: |  | | |
| Correo electrónico: |  | | |

1. **Descripción de la solicitud:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Carácter del requerimiento |  | Urgente |  | No urgente |
| Descripción de la solicitud | | | | |
| *Ejemplo: Se solicita pintar el interior del departamento, cambio de cerámico de baños y cocina.* | | | | |
| Respaldo Fotográfico. | | | | |
|  | | | | |

|  |
| --- |
| **NOMBRE :** |
| **GRADO:** |
| **UNIDAD:** |
| **FIRMA:**  **CORREO: viviendafiscal@investigaciones.cl** |