1. **Antecedentes generales** **Fecha: DD.MM.AAA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del funcionario: |  |
| Unidad: |  |
| Dirección de la vivienda: |  |
| Comuna: |  | Región: |  |
| Teléfono de contacto: |  |
| Correo electrónico: |  |

1. **Descripción de la solicitud:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Carácter del requerimiento |  | Urgente |  | No urgente |
| Descripción de la solicitud |
| *Ejemplo: Se solicita pintar el interior del departamento, cambio de cerámico de baños y cocina.* |
| Respaldo Fotográfico. |
|  |

|  |
| --- |
| **NOMBRE :** |
| **GRADO:** |
| **UNIDAD:** |
| **FIRMA:****CORREO: viviendafiscal@investigaciones.cl** |